




<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 </div>															
Objeto de la reunión:		CONSTRUCCIÓN FICHA METODOLÓGICA DIA DE LA FAMILIA.													
Fecha:		07.05.2026				Hora de inicio: 9:00 A.M		Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial.					
										<input checked="" type="checkbox"/> Virtual.					
Lugar:		Google meet				Hora de finalización: 11:00 A.M				<input type="checkbox"/> Telefónica.					
										<input type="checkbox"/> Mixta.					
Dependencia:		Planeación Social - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.				Nombre del responsable: Profesionales del equipo de Salud Mental.									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						DIRIGENTE	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	OTRO	PROVISIONAL	LIBRE	CONTRATISTA			
CC	1020808030	Juliana Alvarez Franco		ALCB.	Planeación Social.	X						X	3123777638		
CC	33700729	Milena Valeriano		ALCB.	Planeación Social.	X						X	3228450856	Milena Valeriano	
CC	1033782521	Lina Paola Celis		ALCB.	Planeación Social.	X						X	3133447824	Lina Celis	
CC	11809125	Cesar Moreno		ALCB.	Planeación Social.	X						X	3235927835	Cesar Moreno	
CC	1014206087	Yasmin Burgos		ALCB.	Planeación Social	X						X	3223849015		
<p><small>COMENTARIO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1781 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</small></p>															
<p><small>Ver SVC-0002: Manual de Atención Diferenciada y Referencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/comente/sistema-integrado-de-gestor-sug</small></p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco de la estrategia territorial de salud mental, en ejecución del proyecto de inversión 2243 y dando cumplimiento al cronograma de actividades remitido por la coordinación, los profesionales llevan a cabo una reunión con el fin de desarrollar la ficha metodológica para la jornada del Día de la Familia, la cual se realizará el próximo 15 de mayo.

Durante la reunión, los profesionales realizan una lluvia de ideas para el desarrollo de la actividad. La profesional Lina Celis propone la actividad “Redes de apoyo”, la cual se enmarca de manera pertinente en la conmemoración del Día de la Familia.

Por otro lado, el profesional César Moreno refiere la importancia de abordar a la familia como eje central de una buena salud mental, así como de ser muy precisos al momento de tratar el tema. Adicionalmente, propone hacer especial énfasis en las líneas de atención.

Las profesionales Yasmin Burgos y Milena Valeriano brindan una clara explicación sobre el uso de los instrumentos y la importancia de implementarlos durante la jornada.

Por último, la profesional Juliana Álvarez redacta el acta y la ficha metodológica, resaltando la importancia de formular preguntas orientadoras en la ruleta sin obligar a los participantes a responder.

La reunión finaliza sin novedades ni inconvenientes a las 09:00 a. m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Los datos de esta ficha deben ser revisados y aprobados por los profesionales que participan en la actividad o presentados que generen los documentos.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.